



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO,
SULLE SPESE SOSTENUTE DAI TITOLARI DEGLI IMMOBILI
PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE,
FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA POPOLAZIONE
DEI COLUMBA LIVIA**

ART. 1 – Principi ed oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, predisposto ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, disciplina la procedura per la concessione dei contributi che il Comune di Peccioli intende assicurare ai proprietari o aventi titolo i quali intendono realizzare interventi edilizi finalizzati alla eliminazione degli habitat che favoriscono la nidificazione e lo stazionamento dei colombi urbani nei centri urbani e negli immobili di cui al censimento effettuato su mandato della Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 14.10.2007, al fine di eliminare i forti disagi di origine igienico sanitaria.

ART. 2 – Attività edilizie oggetto di contributo

1. Le richieste di contributi per le iniziative finalizzate al contenimento del colombo urbano nei centri abitati, dovranno essere riferite alle seguenti azioni di intervento :

- Sistemi di dissuasione incruenti come ad esempio i dissuasori meccanici a spillo da installare su marcapiani, discendenti, gronde, davanzali ecc.
- Manutenzione degli infissi deteriorati;
- Chiusura degli accessi ai sottotetti tramite opere edilizie o tramite installazione di rete ornitologica;
- Chiusura delle buche pontai e/o cavità, utilizzando gli stessi materiali della facciata su cui sono situate tali aperture, al fine di non creare una disomogeneità di materiali oppure impiegando la rete ornitologica;
- Pulizia del manto di copertura eseguita solo in contemporanea alle opere sopra indicate e fornendo opportuna documentazione fotografica che dimostri l'effettiva situazione di degrado.

2. Per dimostrare l'effettiva spesa finale sostenuta per la realizzazione delle opere di cui al comma 1 sarà necessario fornire opportuna fattura fiscale dove si dovrà specificare:

- tipo di prestazione;
- materiale e relativa quantità.

ART. 3 – Contributi previsti

1. Il contributo sarà concesso sul costo dell'affitto del carrello elevatore compreso operatore oppure, nel caso in cui non sia possibile operare con tale mezzo, sul costo del ponteggio a tubo giunto o mezzi specializzati per tali lavori.

In particolare sarà così distribuito:

1) nel caso in cui sia possibile raggiungere la facciata tramite carrello elevatore sarà versata una somma pari al costo giornaliero della piattaforma aerea a cella su braccio telescopico (o simili) comprensivo di operatore, fino ad un importo massimo di 17,20 euro/ora per la durata massima di una giornata;

2) nel caso non sia possibile raggiungere la facciata con carrello elevatore (il proprietario deve dimostrare la motivazione di tale impedimento) sarà versata una somma pari al 50% del costo totale del ponteggio a tubo giunto, considerando un periodo massimo di 30 giorni o frazione.

Il costo totale del ponteggio montato su facciata semplice avendo come base di partenza la strada, è di 15,80 euro/mq.

Il costo totale del ponteggio montato su facciata avendo come base una copertura e dovendo quindi predisporre protezioni adeguate, è di 22,00 euro/mq.

Nel caso in cui debbano essere predisposti dei passaggi pedonali e quindi debbano essere create delle aperture alla base del ponteggio, si calcola un costo aggiuntivo per la parte interessata di 10 euro/mq.

3) inoltre nel caso non sia possibile raggiungere la facciata con carrello elevatore (il proprietario deve dimostrare la motivazione di tale impedimento) potrà essere versata una somma pari al 50% del costo totale di mezzi e operatori di ditte specializzate nella realizzazione di lavori in quota.

ART. 4 – Norme per accedere al contributo

1. La richiesta dovrà essere sottoscritta dal proprietario o avente diritto sull'immobile oggetto d'intervento, utilizzando il modello predisposto (allegato n. 2).

2. L'erogazione del contributo è rivolta solo ai proprietari o aventi titolo degli immobili censiti e schedati, allegati al presente regolamento come allegato n. 1 in quanto rappresentativi degli immobili interessati dal problema. I proprietari di immobili con analoghi problemi non compresi nella schedatura, che intendessero effettuare opere indicate all'art. 2 potranno accedere ai contributi, solo se il Servizio Programmazione Urbanistica, Qualificazione Urbana e Tutela Ambientale in seguito ad opportuno sopralluogo finalizzato ad accertare l'effettiva necessità, concederà il parere favorevole.

3. Nel caso in cui debba essere installato il ponteggio per la realizzazione di opere finalizzate al contenimento del colombo urbano, alla richiesta di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) comunicazione dell'installazione del ponteggio all'Ufficio Ambiente e qualora sia necessaria l'occupazione di suolo pubblico, al Servizio di Polizia Locale;
- b) comunicazione alla AUSL 5 per i relativi adempimenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro così come prescritto dalla normativa vigente in materia.

ART. 5 – Erogazione contributi

1. L'erogazione è effettuata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente alla gestione del Capitolo di Bilancio coinvolto dal finanziamento, previo parere favorevole espresso dalla Commissione costituita dai Responsabili dei vari Servizi, dopo apposita verifica circa la rispondenza di quanto realizzato con l'intervento ammesso, e a seguito di presentazione della rendicontazione della spesa sostenuta.

2. In seguito alla presentazione di comunicazione di fine lavori di ciascuna richiesta di contributo, il personale dell'Ufficio Ambiente del Servizio Programmazione Urbanistica, Riqualficazione Urbana e Tutela Ambientale, provvederà ad effettuare un sopralluogo finalizzato a verificare la realizzazione dei lavori per i quali è stato richiesto il contributo. Qualora sia riscontrato qualsiasi inottemperanza, il contributo non potrà essere erogato.

3. Il contributo sarà versato in seguito alla presentazione di copia della fattura fiscale attestante le operazioni sopramenzionate.

ART. 6 – Presentazione domanda di ammissione al contributo

1. La domanda di ammissione al contributo, redatta esclusivamente su apposito modulo (allegato n.2) in carta semplice, disponibile presso l'Ufficio Ambiente del Servizio Programmazione Urbanistica, Riqualficazione Urbana e Tutela Ambientale o da richiedere all'indirizzo internet dello stesso ufficio : ambiente@comune.peccioli.pi.it , dovrà pervenire presso la sede comunale entro e non oltre il termine perentorio del giorno **30 Giugno 2009** (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo), pena l'esclusione dall'assegnazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata dalle responsabilità conseguenti ed eventuali ritardi postali, o ritardi nella consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

2. La domanda dovrà contenere, pena l'esclusione dall'assegnazione:

- Stralcio di mappa catastale con individuazione dell'edificio e della facciata oggetto dell'intervento;
- Comunicazione di attività edilizia libera ai sensi della L.R. 01/2005, all'Ufficio Edilizia Privata specificando quali opere di cui all'art. saranno eseguite
- Titolo di proprietà o dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio;
- In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio; eventuale delega di tutti i proprietari a colui che supplisce alla figura di amministratore;

ART. 7 – Norma finale

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno _____